

Rättesnöre

Uppgiftsfördelning i styrelsen

Ordförande	Ansvarig utg. hemsida/publ.
Sekreterare	Protokollering, administration.
Kassör	Eko.adm, medl.register och kort.
Ledamot	Webbmaster, fotograf.
Ledamot	Planläggning.

Föreningsstämma och styrelsemöten

Föreningsstämma skall om möjligt arrangeras genom färd på Inlandsbanan till lokal där stämma kan avhållas och mat och logi erbjudas.

Föreningsstämma kräver fysisk närvaro efter förhandsanmälan. Medlem bekostar själv mat och logi.

Styrelsemöte sker i form av telefonkonferens arrangerad av sekreteraren. Styrelsemöte skall ske första månaden i varje kvartal.

Hemsidan

Uppdatering skall ske minst vid varje månadsskifte.

Planläggning

Verksamhetsplan för kommande kalenderår skall behandlas som förslag innevarande år i september.

Medlemsaktiviteter skall genomföras i två terminer årligen, januari – april (våren) och september – december (hösten).